HOTĂRÂRE Nr. 147/2022 din 2 februarie 2022
pentru aprobarea schemei "Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de susţinere a producţiei de usturoi", precum şi pentru stabilirea unor măsuri de verificare şi control al acesteia în anul 2022
EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI
PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 112 din 3 februarie 2022

Luând în considerare prevederile Programului de guvernare 2021 - 2024,
având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis în sectorul agricol, modificat prin Regulamentul (UE) 2019/316 al Comisiei din 21 februarie 2019 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1.408/2013 privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis în sectorul agricol,
în temeiul art. 108 din Constituţia României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I
Dispoziţii generale

ART. 1
(1) Prezenta hotărâre stabileşte o schemă transparentă de ajutor de minimis, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis în sectorul agricol, modificat prin Regulamentul (UE) 2019/316 al Comisiei din 21 februarie 2019, denumit în continuare Regulamentul de minimis în sectorul agricol, respectiv acordarea unui ajutor de minimis pentru susţinerea producţiei de usturoi, pentru anul 2022.
(2) Potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) din Regulamentul de minimis în sectorul agricol, schema de ajutor de minimis este exceptată de la obligaţia de notificare prevăzută la art. 108 alin. (3) din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene.
(3) Schema de ajutor de minimis reglementată de prezenta hotărâre nu se aplică categoriilor de ajutoare prevăzute la art. 1 alin. (1) din Regulamentul de minimis în sectorul agricol.
ART. 2
Schema de ajutor de minimis se aplică pe întreg teritoriul României în anul 2022, pentru susţinerea producţiei de usturoi - Allium sativum.
ART. 3
În sensul prezentei hotărâri, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:
a) ajutor de minimis - ajutor acordat unei întreprinderi, a cărui valoare cumulată pe durata a trei exerciţii financiare, exerciţiul financiar în cauză şi două exerciţii financiare precedente, nu depăşeşte echivalentul în lei al sumei de 20.000 euro, potrivit prevederilor art. 3 alin. (2) din Regulamentul de minimis în sectorul agricol;
b) autoritatea competentă - Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, prin direcţiile pentru agricultură judeţene sau a municipiului Bucureşti, denumite în continuare DAJ, şi oficiile fitosanitare din cadrul Autorităţii Naţionale Fitosanitare, denumite în continuare OFJ;
c) întreprindere - orice entitate care, potrivit pct. (4) din preambulul Regulamentului de minimis în sectorul agricol, desfăşoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic şi de modul în care este finanţată;
d) întreprindere unică - entitatea definită la art. 2 alin. (2) din Regulamentul de minimis în sectorul agricol.

CAPITOLUL II
Beneficiarii, condiţiile de eligibilitate şi valoarea totală a ajutorului de minimis pentru susţinerea producţiei de usturoi

ART. 4
(1) Schema de ajutor de minimis se acordă întreprinderilor/întreprinderilor unice care îşi desfăşoară activitatea în domeniul producţiei primare de produse agricole pentru susţinerea producţiei de usturoi, potrivit art. 2.
(2) Prevederile prezentei scheme se aplică întreprinderilor/întreprinderilor unice definite la art. 3 lit. c) şi d), pentru culturile de usturoi prevăzute la art. 2, respectiv:
a) producătorilor agricoli persoane fizice care deţin atestat de producător emis în baza Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol, cu modificările şi completările ulterioare, valabil până la 31 decembrie 2022;
b) producătorilor agricoli persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale, constituite potrivit prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 182/2016;
c) producătorilor agricoli persoane juridice.
ART. 5
(1) Pentru a fi eligibili la acordarea ajutorului de minimis pentru producţia de usturoi, beneficiarii prevăzuţi la art. 4 alin. (2) trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:
a) să solicite ajutorul de minimis prevăzut de prezenta hotărâre;
b) să utilizeze o suprafaţă cultivată cu usturoi de minimum 3.000 mp, marcată la loc vizibil cu o placă-indicator pe care să se găsească inscripţia "Program susţinere usturoi, anul ....., beneficiar numărul ....., Direcţia Agricolă Judeţeană ...../a Municipiului Bucureşti", cu dimensiunea minimă recomandată de 50 cm/70 cm;
c) să obţină o producţie de minimum 3 kg usturoi/10 mp de pe suprafaţa prevăzută la lit. b);
d) să fie înregistraţi în evidenţele Registrului agricol deschis la primăriile în a căror rază administrativ-teritorială se află suprafeţele cultivate cu usturoi în anul 2022;

e) să deţină Registrul de evidenţă a tratamentelor cu produse de protecţie a plantelor, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7, completat începând cu data înfiinţării culturii şi avizat de OFJ;

f) să facă dovada producţiei realizate potrivit prevederilor lit. b) şi c) prin documente justificative, în funcţie de forma de organizare;

g) nu înregistrează obligaţii fiscale restante la bugetul general consolidat al statului şi nu au săvârşit fapte sancţionate de legile fiscale, contabile, vamale.

(2) Valorificarea producţiei prevăzute la alin. (1) lit. c) se face în perioada 1 iunie - 21 noiembrie inclusiv a anului de cerere.

(3) Dovada obţinerii producţiei de usturoi prevăzută la alin. (2) o constituie bonul fiscal/factura/fila/filele din carnetul de comercializare.

ART. 6

(1) Valoarea sprijinului financiar acordat prin schema de ajutor de minimis se exprimă sub forma unei subvenţii, potrivit art. 3 alin. (6) din Regulamentul de minimis în sectorul agricol, şi se acordă beneficiarilor care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 5.

(2) Valoarea maximă în euro a sprijinului financiar de ajutor de minimis care se acordă beneficiarilor este de 3.000 euro/ha şi se plăteşte în lei la cursul de schimb de 4,9475 lei, stabilit de Banca Centrală Europeană la data de 30 septembrie 2021, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE), seria C, nr. 323 din 1 octombrie 2021, pentru schema de ajutor de minimis prevăzută la art. 4 alin. (1), în condiţiile prevăzute la art. 5.

(3) Valoarea totală a ajutoarelor de minimis care se acordă unei întreprinderi/întreprinderi unice nu poate depăşi suma de 20.000 euro pe durata a trei exerciţii financiare, în cursul exerciţiului financiar actual, respectiv anul depunerii cererii de înscriere în program şi în cele două exerciţii financiare precedente, conform prevederilor art. 3 alin. (2) din Regulamentul de minimis în sectorul agricol. Plata se acordă proporţional cu suprafaţa efectiv cultivată.

ART. 7

Sumele reprezentând ajutoare de minimis se plătesc beneficiarilor într-o singură tranşă în anul 2022.

ART. 8

Resursele financiare necesare aplicării schemei de ajutor de minimis prevăzute de prezenta hotărâre sunt în sumă 22.263,750 mii lei, reprezentând echivalentul a maximum 4.500 mii euro, şi se asigură din bugetul aprobat Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale pe anul 2022, la capitolul 83.01 "Agricultură, silvicultură, piscicultură şi vânătoare", titlul 51 "Transferuri între unităţi ale administraţiei publice", articolul 51.01 "Transferuri curente", alineatul 51.01.01 "Transferuri către instituţii publice", direcţiilor pentru agricultură judeţene şi a municipiului Bucureşti, care asigură sumele necesare acordării schemei de la capitolul 83.10 "Agricultură, silvicultură, piscicultură şi vânătoare", titlul 40 "Subvenţii", articolul 40.15 "Sprijinirea producătorilor agricoli".

CAPITOLUL III

Modul de acordare şi modalităţile de verificare şi control al ajutorului de minimis pentru susţinerea producţiei de usturoi

ART. 9

(1) În termen de 3 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, centrele judeţene/locale şi, respectiv, al municipiului Bucureşti ale Agenţiei de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură transmit către DAJ, în format letric şi electronic, lista beneficiarilor prevăzuţi în Hotărârea Guvernului nr. 651/2021 pentru aprobarea programului de susţinere a producţiei de legume în spaţii protejate pentru anul 2021, cu modificările şi completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 652/2021 privind aprobarea programului de susţinere a producţiei de plante aromatice pentru anul 2021, cu modificările ulterioare, şi Hotărârea Guvernului nr. 1.219/2021 privind aprobarea schemei "Ajutor de minimis pentru compensarea efectelor fenomenelor hidrometeorologice nefavorabile manifestate în perioada martie - mai 2021 asupra sectorului apicol".

(2) La depunerea cererii de înscriere în program, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1, responsabilii desemnaţi cu primirea cererilor din cadrul DAJ, în prezenţa potenţialilor beneficiari, verifică sumele rămase şi potenţial a fi primite prin prezenta schemă de ajutor de minimis, rezultate după însumarea ajutoarelor de minimis primite pe durata a trei exerciţii financiare, respectiv ajutoarele acordate în cele două exerciţii financiare precedente şi în exerciţiul financiar în cauză, şi până la concurenţa sumei de 20.000 euro, potrivit art. 3 alin. (2) din Regulamentul de minimis în sectorul agricol.

(3) Ajutoarele de minimis primite pe durata a trei exerciţii financiare sunt cele care au fost acordate potrivit Hotărârii Guvernului nr. 248/2020 privind aprobarea schemei "Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de susţinere a produsului tomate în spaţii protejate" pentru anul 2020, cu modificările şi completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 716/2020 privind aprobarea schemei "Ajutor de minimis pentru compensarea efectelor fenomenelor hidrometeorologice nefavorabile manifestate în perioada martie - mai 2020 asupra sectorului apicol" şi cele stabilite potrivit Hotărârii Guvernului nr. 108/2019 pentru aprobarea schemei "Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de susţinere a producţiei de usturoi", precum şi pentru stabilirea unor măsuri de verificare şi control al acesteia, cu modificările şi completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 365/2020 privind aprobarea schemei "Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de susţinere a crescătorilor de porci de reproducţie din rasele Bazna şi/sau Mangaliţa", pentru perioada 2020 - 2022, precum şi a unor măsuri de aplicare a acesteia, cu completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 651/2021 pentru aprobarea programului de susţinere a producţiei de legume în spaţii protejate pentru anul 2021, cu modificările şi completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 652/2021 privind aprobarea programului de susţinere a producţiei de plante aromatice pentru anul 2021, cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 1.219/2021 privind aprobarea schemei "Ajutor de minimis pentru compensarea efectelor fenomenelor hidrometeorologice nefavorabile manifestate în perioada martie - mai 2021 asupra sectorului apicol", precum şi orice alte sume acordate prin scheme de ajutor de minimis primite până la data acordării ajutorului de minimis prevăzut de prezenta hotărâre.

(4) După efectuarea verificării prevăzute la alin. (2), solicitanţii prevăzuţi la art. 4 alin. (2) completează şi depun cererea de înscriere în program, însoţită de următoarele documente:

a) copie a B.I./C.I. al/a solicitantului sau al/a reprezentantului legal dacă cererea este depusă prin reprezentant legal/împuternicit;

b) copie a atestatului de producător valabil până la 31 decembrie 2022;

c) împuternicire/procură notarială şi o copie a B.I./C.I. al/a unui reprezentant, după caz;

d) copie a certificatului de înregistrare la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului/Registrul naţional al asociaţiilor şi fundaţiilor sau a actului în baza căruia îşi desfăşoară activitatea;

e) dovadă cont activ la bancă/trezorerie;

f) adeverinţă, în original, din Registrul agricol, conform înscrisurilor aferente anului 2022, care atestă suprafaţa de teren cultivată cu usturoi utilizată de solicitant în baza oricărui act juridic care conferă dreptul de folosinţă asupra terenului în cauză;

g) declaraţii pe propria răspundere, conform modelelor prevăzute în anexa nr. 2;

h) certificat de atestare fiscală şi cazier fiscal, valabile la data depunerii cererii.

(5) Cererea de înscriere în program şi documentele prevăzute la alin. (4) se depun după termenul prevăzut la alin. (1), până cel târziu la data de 16 mai inclusiv a anului de cerere.

(6) Cererea de înscriere în program, însoţită de documentele prevăzute la alin. (4), poate fi transmisă la DAJ şi prin mijloace electronice şi/sau poştă/curierat.

(7) Documentele transmise prin mijloace electronice trebuie să fie semnate şi datate, iar copiile trebuie să fie certificate "conform cu originalul" de către solicitant.

(8) În situaţia cererilor depuse potrivit alin. (6), verificarea sumelor rămase potenţial a fi primite prin schema de ajutor de minimis se realizează în conformitate cu prevederile alin. (2), iar rezultatul se comunică prin mijloace de informare electronică/poştă/curierat, după caz, înainte de înregistrarea cererii de înscriere, iar dovada transmiterii va fi ataşată la cererea de înscriere în program.

(9) În situaţia în care solicitantul utilizează suprafeţe de teren cultivate cu usturoi situate în judeţe/UAT diferite, acesta va formula şi depune o singură cerere de înscriere în program la DAJ unde are suprafaţa cultivată cea mai mare.

(10) Responsabilii desemnaţi cu primirea cererilor din cadrul DAJ, înainte de înregistrarea cererii în registrul unic pentru accesarea programului, conform modelului din anexa nr. 3, verifică existenţa tuturor documentelor obligatorii prevăzute la alin. (4), efectuează corespondenţa datelor din cerere cu datele din documente şi întocmesc un proces-verbal de verificare a documentelor.

(11) După verificarea prevăzută la alin. (10), responsabilii desemnaţi din cadrul DAJ, respectiv a municipiului Bucureşti înregistrează cererea în Registrul unic pentru accesarea programului.

ART. 10

(1) Reprezentanţii DAJ, respectiv a municipiului Bucureşti, având în vedere cererea de înscriere în program şi declaraţia pe propria răspundere prevăzută la art. 9 alin. (4) lit. g) şi în baza notificării scrise a solicitanţilor, transmisă prin e-mail, fax sau poştă, cu cel puţin 15 zile înainte de recoltare, verifică existenţa culturii şi evaluează producţia înainte de recoltare, potrivit fişelor de identificare a culturii, al căror model este prevăzut în anexa nr. 4, şi sunt direct răspunzători de veridicitatea datelor.

(2) Controlul respectării normelor privind utilizarea durabilă a produselor de protecţie a plantelor se face de către inspectorii fitosanitari care au în atribuţii efectuarea controalelor oficiale şi alte activităţi oficiale potrivit prevederilor art. 1 alin. (2) lit. h) şi art. 5 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2017/625 al Parlamentului European şi al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale şi alte activităţi oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislaţiei privind alimentele şi furajele, a normelor privind sănătatea şi bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor şi produsele de protecţie a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 şi (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European şi ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 şi (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului şi a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE şi 2008/120/CE ale Consiliului şi de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 şi (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European şi ale Consiliului, precum şi a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE şi 97/78/CE ale Consiliului şi a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare, şi cu respectarea măsurilor de aplicare a prevederilor art. 5 alin. (3) din acelaşi regulament.

(3) Pentru obţinerea sprijinului prevăzut la art. 6 alin. (2), după efectuarea verificărilor prevăzute la alin. (1), potenţialii beneficiari înregistraţi în Registrul unic pentru accesarea programului au obligaţia să depună la DAJ unde au depus cererea de înscriere în program documentele justificative prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. f), precum şi copia Registrului de evidenţă a tratamentelor cu produse de protecţie a plantelor, completat la zi şi avizat de oficiul fitosanitar judeţean, până la 29 noiembrie inclusiv a anului de cerere.

ART. 11

(1) DAJ verifică documentele prevăzute la art. 10 alin. (3) şi completează în mod corespunzător Registrul unic pentru accesarea Programului de susţinere a producţiei de usturoi.

(2) Direcţiile pentru agricultură judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti aprobă sumele aferente reprezentând ajutor de minimis, pentru fiecare beneficiar în parte, şi se asigură că sumele totale care se acordă solicitantului se încadrează în plafonul maxim, conform art. 6 alin. (3).

ART. 12

DAJ întocmesc Situaţia centralizatoare cu sumele necesare pentru acordarea sprijinului financiar, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, pe care o transmit Direcţiei generale buget-finanţe şi fonduri europene din cadrul Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, până la data de 5 decembrie inclusiv a anului de cerere.

ART. 13

(1) După primirea tuturor situaţiilor centralizatoare prevăzute la art. 12, Direcţia generală buget-finanţe şi fonduri europene din cadrul Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale întocmeşte situaţia centralizatoare a datelor comunicate de către toate DAJ, în vederea determinării valorii totale a sprijinului financiar solicitat.

(2) Direcţia generală buget-finanţe şi fonduri europene din cadrul Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale întocmeşte situaţia centralizatoare, în vederea deschiderii creditelor bugetare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6, cu încadrarea în suma prevăzută la art. 8.

ART. 14

(1) După aprobarea de către Ministerul Finanţelor a deschiderii creditelor bugetare, din bugetul Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale se alimentează conturile DAJ.

(2) DAJ virează sumele cuvenite în conturile beneficiarilor, potrivit legislaţiei în vigoare.

ART. 15

(1) Registrul unic prevăzut la art. 9 alin. (10), precum şi documentaţia depusă pentru accesarea Programului de susţinere a producţiei de usturoi, aferente perioadei prevăzute la art. 5 alin. (2), se păstrează la direcţiile pentru agricultură judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti, pe o perioadă de 10 ani fiscali de la data plăţii ajutorului de minimis.

(2) DAJ întocmesc Lista cuprinzând beneficiarii ajutoarelor de minimis şi sumele acordate potrivit prezentei hotărâri, precum şi orice alte sume acordate acestor beneficiari prin alte scheme de minimis în exerciţiul financiar actual şi în cele două exerciţii financiare precedente.

(3) Lista se publică pe site-ul DAJ.

CAPITOLUL IV
Dispoziţii finale

ART. 16

(1) Ajutorul de minimis acordat în temeiul prezentei hotărâri este avut în vedere pentru a fi dedus din orice schemă viitoare de ajutor de minimis.

(2) Ajutorul de minimis prevăzut de prezenta hotărâre nu se acordă solicitanţilor a căror suprafaţă este obţinută prin divizarea unei suprafeţe cultivate cu usturoi, după data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, indiferent de modalitatea de transfer al suprafeţei, cu excepţia succesiunilor şi a contractelor de vânzare înregistrate în registrul agricol.

ART. 17

Verificările în teren prevăzute la art. 10, precum şi evaluarea producţiei de usturoi înainte de recoltare se realizează în baza unei proceduri elaborate de către structura cu atribuţii în inspecţii tehnice din cadrul Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, în termen de maximum 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

ART. 18

(1) În cazul nerespectării de către beneficiari a condiţiilor prevăzute la art. 5, aceştia sunt obligaţi la restituirea contravalorii ajutorului de minimis, la care se adaugă dobânzi şi penalităţi de întârziere calculate de la data încasării acestuia până la data recuperării integrale, conform prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Sumele reprezentând ajutor de minimis necuvenit, prevăzut la alin. (1), reprezintă creanţe bugetare, pentru recuperarea acestora aplicându-se în mod corespunzător dispoziţiile Legii nr. 207/2015, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Legii nr. 500/2002, cu modificările şi completările ulterioare. Procesele-verbale de constatare a neregulilor şi de stabilire a creanţelor bugetare întocmite de către DAJ, prin care se individualizează sumele de recuperat exprimate în moneda naţională, constituie titluri de creanţă şi cuprind elementele actului administrativ-fiscal prevăzut de Legea nr. 207/2015, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Titlul de creanţă constituie titlu executoriu la data împlinirii termenului de scadenţă prevăzut în cuprinsul acestuia, stabilit în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) Înainte de a se adresa instanţei de contencios administrativ competente, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim printr-un act administrativ individual care i se adresează trebuie să solicite autorităţii publice emitente, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, în condiţiile şi termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Creanţele bugetare principale şi accesorii se sting prin plată voluntară, compensare sau prin executare silită de către organele fiscale competente subordonate Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, conform prevederilor Legii nr. 207/2015, cu modificările şi completările ulterioare.

(6) Titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora către debitor se transmit organelor fiscale competente subordonate Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării creanţelor bugetare prin executare silită, conform Legii nr. 207/2015, cu modificările şi completările ulterioare.

(7) Cuantumul creanţelor bugetare accesorii, reprezentate de dobânzi şi penalităţi de întârziere, se calculează de către DAJ care au emis procesul-verbal de constatare a neregulilor şi de stabilire a creanţelor bugetare.

(8) Creanţele bugetare accesorii, reprezentate de dobânzi şi penalităţi de întârziere, se individualizează prin procese-verbale de constatare a accesoriilor, ce reprezintă titluri de creanţă, prevederile alin. (2) - (5) aplicându-se în mod corespunzător.

(9) În procedura insolvenţei, înscrierea creanţei bugetare la masa credală a debitorului se efectuează de către DAJ.

(10) Creanţele bugetare principale şi accesorii se recuperează în conturile indicate în titlurile de creanţă şi se constituie venit integral la bugetul de stat.

ART. 19

Anexele nr. 1 - 7 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:
p. Ministrul agriculturii şi dezvoltării rurale,
Sorin Moise,
secretar de stat

p. Ministrul finanţelor,
Alin Chitu,
secretar de stat

p. Ministrul afacerilor externe,

Dănuţ Sebastian Neculăescu,
secretar de stat

Bucureşti, 2 februarie 2022.
Nr. 147.

ANEXA 1

Nr. ..... data .....

CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN PROGRAM
(model)

Către
Direcţia pentru Agricultură Judeţeană ...../a Municipiului Bucureşti
Subsemnatul/Subsemnata:
a) persoana juridică/PFA/II/IF ....., cu sediul în localitatea ....., judeţul ....., înscrisă la registrul comerţului cu nr. ....., CUI ....., cod CAEN ....., cont bancar deschis la ....., reprezentată de ....., CNP ....., e-mail ....., telefon .....;
b) persoana fizică ....., domiciliată în localitatea ....., judeţul ....., str. ..... nr. ....., deţinătoare a BI/CI seria ..... nr. ....., eliberat/eliberată la data ..... de ....., CNP ....., cont bancar ..... deschis la ....., e-mail ....., telefon ....., solicit înregistrarea în Registrul unic pentru accesarea Programului de susţinere a producţiei de usturoi, potrivit art. 9 alin. (11) din Hotărârea Guvernului nr. 147/2022 pentru aprobarea schemei "Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de susţinere a producţiei de usturoi", precum şi pentru stabilirea unor măsuri de verificare şi control al acesteia şi depun următoarele documente:
.....

NOTĂ:
Se înscriu toate documentele depuse, indicându-se distinct tipul documentului, numărul şi data acestuia. Documentele depuse în copie se certifică de către reprezentantul direcţiei împuternicit cu primirea şi verificarea cererii şi a documentelor însoţitoare.
Declar că am depus/nu am depus o altă cerere de ajutor de minimis pentru anul 2022 la Direcţia pentru Agricultură Judeţeană ...../a Municipiului Bucureşti pentru înscrierea în program cu suprafaţa de ..... mp.
Declar că în perioada anilor 2020 - 2022 am/nu am beneficiat de ajutoare de minimis potrivit prevederilor art. 9 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 147/2022, în oricare dintre formele de organizare conform art. 4 alin. (2) din aceeaşi hotărâre, după cum urmează:
Se înscrie actul normativ ..... Suma .....

NOTĂ:
Se înscriu actele normative în baza cărora a beneficiat de ajutoare de minimis.

ANGAJAMENT

1. Mă angajez să furnizez orice document justificativ care îmi va fi solicitat, să mă supun oricărui control şi să înapoiez la cererea motivată a direcţiilor pentru agricultură judeţene sau a altor instituţii abilitate suma care a fost virată de aceasta cu titlu de ajutor de minimis, fără a prejudicia eventualele urmări ce ar putea fi angajate împotriva mea.
2. Mă angajez să prezint toate documentele obligatorii după depunerea cererii de înscriere în Program, în termenul legal.
3. Mă oblig să menţin suprafaţa de ....., care va beneficia de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 147/2022 pentru aprobarea schemei "Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de susţinere a producţiei de usturoi", precum şi pentru stabilirea unor măsuri de verificare şi control al acesteia.
4. Mă angajez să deţin Registrul de evidenţă a tratamentelor cu produse de protecţie a plantelor.
5. Mă oblig ca la finalul recoltării să comunic Direcţiei pentru Agricultură Judeţene ...../a Municipiului Bucureşti cantitatea totală de usturoi obţinută pe suprafaţa eligibilă.
6. Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai cât este necesar îndeplinirii scopului pentru care au fost colectate, plus termenele de arhivare prevăzute de dispoziţiile legale în materie, şi/sau atât cât este necesar pentru ca părţile să îşi poată exercita drepturile legitime.

Solicitant,
.....
Verificat.
Reprezentant DAJ,
.....
Aprobat.
Director executiv DAJ,
.....

ANEXA 2

Nr. ..... data .....

A. DECLARAŢIE

(model)

Subscrisa:
PF/PFA/ÎI/ÎF/PJ ....., cu sediul în localitatea ....., judeţul ....., înscrisă la registrul comerţului cu nr. ....., CUI ....., cod CAEN ....., cont bancar deschis la ....., reprezentată de ....., CNP .....,

declar că am luat cunoştinţă de Programul de susţinere a producţiei de usturoi şi mă oblig să notific în scris direcţia pentru agricultură judeţeană (DAJ), prin e-mail, fax sau poştă, cu privire la existenţa culturii şi înainte de începerea recoltării în vederea efectuării verificărilor şi a evaluării producţiei înainte de recoltare.

Declar că suprafaţa cultivată cu usturoi pentru care solicit sprijin financiar nu este obţinută prin divizarea unei suprafeţe cultivate cu usturoi existente în anul de cerere, indiferent de modalitatea de transfer al suprafeţei, cu excepţia succesiunilor şi a contractelor de vânzare, înregistrate în Registrul agricol.

Declar că am înfiinţat cultura de usturoi în suprafaţă de ..... mp, pe raza localităţii ....., judeţul ....., şi marchez suprafaţa la loc vizibil cu o placă-indicator, pe care să se găsească inscripţia "Program de susţinere a producţiei de usturoi, beneficiar numărul ....., Direcţia pentru Agricultură Judeţeană ...../a Municipiului Bucureşti".

Am fost informat de reprezentanţii DAJ cu privire la verificările ce se vor efectua cu privire la existenţa suprafeţei şi a culturii, precum şi a evaluării producţiei înainte de recoltare.

Mă oblig să notific în scris DAJ, prin e-mail, fax sau poştă, în perioada de vegetaţie până la recoltare, în vederea efectuării verificării şi a evaluării producţiei înainte de recoltare.

Cunoscând că falsul în declaraţii se pedepseşte conform art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, declar că datele înscrise în formularul de cerere şi în documentele anexate sunt reale, corecte, complete şi perfect valabile.

Semnătura solicitantului,
.....

B. DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT

(model)

Sunt de acord ca Direcţia pentru Agricultură Judeţeană ...../a Municipiului Bucureşti să prelucreze datele mele cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) - GDPR.

Temeiul juridic al prelucrării acestor date este consimţământul subscrisei/subsemnatului.

Consimţământul în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal, precum şi furnizarea datelor menţionate mai jos sunt voluntare.

Acest consimţământ poate fi revocat în orice moment, printr-o notificare către direcţia pentru agricultură judeţeană (DAJ), conform prevederilor GDPR referitoare la drepturile persoanelor vizate.

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai cât este necesar îndeplinirii scopului pentru care au fost colectate, plus termenele de arhivare prevăzute de dispoziţiile legale în materie, şi/sau atât cât este necesar pentru ca părţile să îşi poată exercita drepturile legitime.

În cazul în care aveţi întrebări legate de această declaraţie de consimţământ sau de prelucrarea datelor cu caracter personal, vă rugăm să contactaţi responsabilul pentru protecţia datelor cu caracter personal de la nivelul DAJ.

Am înţeles această declaraţie de consimţământ şi sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal.

Numele şi prenumele (a se completa cu majuscule):
.....
CNP ....., seria şi nr. CI .....
Adresa de domiciliu .....
Telefon mobil: .....
E-mail: .....
Semnătură beneficiar: .....

ANEXA 3

REGISTRUL UNIC
pentru accesarea Programului de susţinere a producţiei de usturoi

(model)

Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale
Direcţia Agricolă Judeţeană ...../a Municipiului Bucureşti

Nr. crt.	Producător agricol (denumirea, localitatea)	Cererea de înscriere în program (nr./data)	Suprafaţa pentru care se solicită sprijinul Total (mp)	Cantitatea valorificată (kg)	Suma totală aprobată (lei)
0	1	2	3	4	5
1.		1/data			
2.		2/data			
3.					
4.					
...					

NOTĂ:
Coloanele 4 şi 5 se completează pe baza documentelor justificative depuse de solicitant.

Întocmit.
.....
(numele, prenumele, funcţia, semnătura, ştampila)

ANEXA 4*)

*) Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.

FIŞA DE IDENTIFICARE A CULTURII

(model)

Numele şi prenumele ....., funcţia ....., legitimaţia nr. .....,
în calitate de reprezentant al Direcţiei pentru Agricultură Judeţene .....,
am constatat următoarele:

Date solicitant: .....
Suprafaţa existentă cu cultura de usturoi .....
În cazul în care se depun cereri de înscriere în program în mai multe judeţe:
suprafaţa ..... Judeţul .....
Cultura se află în faza de:

- 2 - 3 frunze	Da [ ]	Nu [ ]
- tulpină	Da [ ]	Nu [ ]
- formarea bulbului	Da [ ]	Nu [ ]
- maturarea bulbului	Da [ ]	Nu [ ]

Vecinătăţi .....
Schiţa culturii cu căile de acces |_____|
Indicator, pe care să se găsească inscripţia "Programul de susţinere a producţiei de usturoi, beneficiar numărul ....., Direcţia Agricolă Judeţeană ...../a Municipiului Bucureşti".

Da [ ] Nu [ ]
Alte menţiuni: .....

NOTĂ:
Această fişă se va completa în urma informării direcţiei pentru agricultură judeţene de către solicitant pentru a constata existenţa culturii de usturoi.

Am constatat.	Sunt de acord cu constatarea.
Reprezentant DAJ,	Solicitant,
.....	.....

FIŞA DE EVALUARE A PRODUCŢIEI DE USTUROI ÎNAINTE DE RECOLTARE
(model)

Numele şi prenumele ....., funcţia ....., legitimaţia nr. .....,
în calitate de reprezentant al Direcţiei pentru Agricultură Judeţene .....,
am constatat următoarele:

Date solicitant: .....
Suprafaţa existentă cu cultura de usturoi .....
Indicator, pe care să se găsească inscripţia "Programul de susţinere a producţiei de usturoi, beneficiar numărul ....., Direcţia pentru Agricultură Judeţeană ...../a Municipiului Bucureşti".

Da [ ]	Nu [ ]
Registrul de evidenţă a tratamentelor cu produse de protecţie a plantelor	
Da [ ]	Nu [ ]
Solicitantul va obţine o producţie de minimum 3 kg/10 mp.	
Da [ ]	Nu [ ]

Alte menţiuni: .....

NOTĂ:
Această fişă se va completa în urma notificării direcţiei pentru agricultură judeţene, prin e-mail, fax sau poştă, de către solicitant pentru a evalua producţia de usturoi înainte de recoltare.

Am constatat.	Sunt de acord cu constatarea.
Reprezentant DAJ,	Solicitant,
.....	.....

ANEXA 5

SITUAŢIA CENTRALIZATOARE
a sumelor necesare reprezentând sprijin financiar

(model)

Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale
Direcţia Agricolă Judeţeană ...../a Municipiului Bucureşti

Nr. crt.	Numărul beneficiarilor	Suprafaţa pentru care se acordă sprijin	Cantitatea valorificată (kg)	Cuantum pe beneficiar (lei)	Suma aprobată

		Total (mp)			Total (lei)
0	1	2	3	4	5

Director executiv.
.....
(numele, prenumele, semnătura şi ştampila)
Întocmit.
.....
(numele, prenumele, funcţia şi semnătura)

ANEXA 6

SITUAŢIE CENTRALIZATOARE
(model)

Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale
Se aprobă.
Ordonator principal de credite,
.....

Nr. crt.	Judeţul	Suma totală aprobată (lei)
0	1	2
1.		
2.		
3.		
...		
TOTAL:		

Direcţia generală buget-finanţe şi fonduri europene
Director general,
.....
(semnătura şi ştampila)

ANEXA 7

(model)

Numele şi prenumele persoanei juridice/PFA/II/IF/PF .....
Domiciliul persoanei juridice/PFA/II/IF/PF
.....
(Comuna, judeţul)
Ferma (numele/numărul, adresa) .....

REGISTRU*)
de evidenţă a tratamentelor cu produse de protecţie a plantelor

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A - Data efectuării tratamentului (ziua, luna, anul);
B - Cultura şi locul unde este situat terenul;
C - Timpul aplicării;
D - Numele, prenumele persoanei responsabile de efectuarea tratamentului, semnătura;
E - Data începerii recoltării produsului agricol;
F - Numărul şi data documentului prin care s-a dat în consum populaţiei.

A	B	C	Tratamentul efectuat	D	E	F

			Agentul de dăunare: boala/ dăunătorul/ buruieni	Denumirea produsului de protecţie a plantelor folosit	Doza omologată/ doza folosită	Supra-faţa (ha)	Cantităţi utilizate (kg, l)				

Semnătura beneficiarului	Avizat
	Oficiul Fitosanitar .....
	Şef serviciu/Şef birou/Coordonator
.....	Numele şi prenumele .....
	Semnătura .....
Data	Data
.....	.....

*) Registrul se completează după fiecare utilizare a acestor produse cu respectarea normelor privind utilizarea durabilă a produselor de protecţie a plantelor prevăzute în "Codul de bune practici pentru utilizarea în siguranţă a produselor de protecţie a plantelor", elaborat de Autoritatea Naţională Fitosanitară, postat pe pagina web a Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, la secţiunea fitosanitar/utilizarea durabilă a produselor de protecţie a plantelor.